

## KURZABSENZ-MELDUNG

Für Arbeitsunfähigkeiten, die mehr als drei aufeinanderfolgende Kalendertage dauern, ist das **Formular "Krankenschein"** einzureichen (bitte auch untenstehende Hinweise beachten).

### Von der Mitgliedfirma auszufüllen

<b>1. Mitgliedfirma</b>		<b>2. Versicherte Person</b>	
Name		Name/Vorname	
Strasse/Nummer		Strasse/Nummer	
PLZ/Ort		PLZ/Wohnort	
Telefon		Geburtsdatum	Vers.Nr.
Mitgliednummer		Telefon	Personalgruppe
E-Mail		E-Mail	

  

<b>3. Anstellung</b>	Die versicherte Person ist in Anstellung seit	bis	(bitte Datum angeben und Zutreffendes ankreuzen)
	<input type="checkbox"/> vollzeitlich	<input type="checkbox"/> teilzeitlich	% <input type="checkbox"/> als Aushilfe
<b>4. Arbeitsniederlegung</b>	Die versicherte Person setzt aus seit		(bitte Datum angeben und Zutreffendes ankreuzen)
	<input type="checkbox"/> wegen Krankheit	<input type="checkbox"/> wegen Unfall	
	<input type="checkbox"/> wegen Niederkunft	errechneter Geburtstermin	
	Handelt es sich beim aktuellen Krankheitsfall um einen Rückfall innerhalb 180 Tagen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>5. Lohnangaben</b>	Versicherter Lohn vor der Erkrankung	Fr.	pro Monat (12x)
		Fr.	pro Stunde bei Arbeitsstunden pro Woche
	13. Monatslohn / Gratifikation	Fr.	pro Jahr
<b>Wir bitten Sie, das Lohnjournal der letzten 12 Monate vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit beizulegen.</b>			
Datum			
Stempel und Unterschrift der Mitgliedfirma _____			

20240128

### Hinweise

Die Kurzabsenz-Meldung muss bis **spätestens am 10. Tag** nach Beginn der Arbeitsunfähigkeit **im Besitz der Kasse** sein. Bei Kurzabsenzen wird das Taggeld nur für die **effektiven** Arbeitstage gewährt. Die Beilage eines ärztlichen Zeugnisses ist **nicht** erforderlich.