

Al momento della connessione alla nostra cassa di compensazione, avete ricevuto un codice per creare il vostro primo login/utente con diritti di amministratore per la piattaforma connect. Il membro è responsabile dell'attivazione di ulteriori login e dell'assegnazione di autorizzazioni.

- Un amministratore ha diritti di sostituzione; questo diritto consente di attivare un numero qualsiasi di utenti aggiuntivi e di assegnare tutti i diritti.

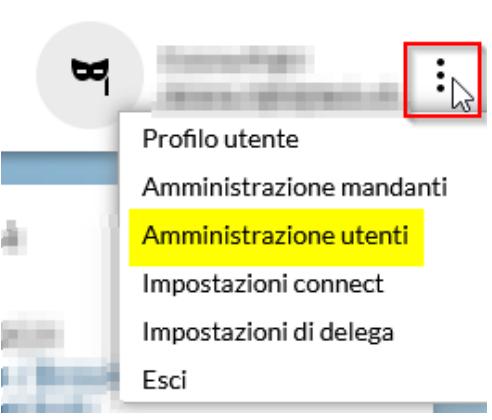
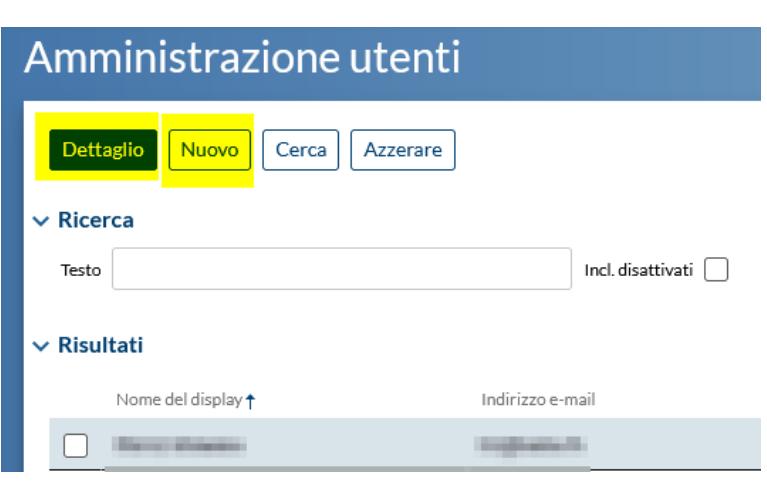
A causa di varie circostanze, può accadere che non ci sia più un login o che siano disponibili solo login inattivi, ad esempio di dipendenti che hanno lasciato l'azienda, il che significa che non è più possibile accedere a connect.

La seguente descrizione è intesa come guida e supporto per le diverse situazioni e costellazioni.

Situazione 1

Avete ancora un amministratore-connect e questa persona esce del servizio - è ancora in attività e può inserire la persona successiva.

Attenzione: il numero di cellulare e il contatto della nuova persona sono necessari per l'impostazione del login in due fasi.

 <p>Profilo utente</p> <p>Amministrazione mandanti</p> <p>Amministrazione utenti</p> <p>Impostazioni connect</p> <p>Impostazioni di delega</p> <p>Esci</p>	<p>Registrazione della successione</p> <p>L'utente corrente può inserire la persona seguente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • connect • Amministrazione utenti (in alto a destra sui 3 punti)
 <p>Amministrazione utenti</p> <p>Dettaglio Nuovo Cerca Azzerare</p> <p>Ricerca</p> <p>Testo <input type="text"/> Incl. disattivati <input type="checkbox"/></p> <p>Risultati</p> <p>Nome del display ↑ Indirizzo e-mail</p>	<p>Amministrazione utenti</p> <p>Nell'amministrazione degli utenti, è possibile modificare o disattivare i login esistenti (fare clic su Dettaglio) e creare nuovi login (fare clic su Nuovo).</p>

<h2>Inserisci utente</h2> <p>Identificazione dell'account utente</p> <p>Indirizzo e-mail *</p> <p>Interrompi</p>	<p>È possibile inserire il nuovo utente e impostare il login due fasi.</p> <p><i>Si veda anche le istruzioni per l'impostazione del login OTP</i></p>
<p>Nome</p> <p>Cognome</p> <p>Indirizzo e-mail</p> <p>Benutzername</p> <p>Bloccato fino a</p> <p>Dettaglio dell'utente</p> <p><input type="checkbox"/> Disattivato</p> <p><input type="checkbox"/> Deaktiviert</p>	<p>Dipendenti che lasciano il lavoro con login attivo possono disattivarsi l'ultimo giorno di lavoro.</p> <p>Nell'amministrazione utenti, cliccare su Dettagli del proprio profilo, cliccare su Elaborare e selezionare la casella "Disattivato", salvare.</p>
<p>Situazione 2</p> <p>Non si dispone più di un login attivo o l'ultimo login appartiene a una persona che ha già lasciato l'azienda.</p> <p>Contattare la cassa di compensazione per le seguenti opzioni:</p>	
<p>Invito connect alle aziende</p> <p>Gentili Signore, Egregi Signori</p> <p>Siamo lieti del suo interesse al nostro connect! Con questa s di lavoro può sbrigare i molti compiti che ruotano intorno alle ceo. Iscrivendosi con il codice di accesso, può iniziare subito zioni di connect.</p> <p>connect – La chiave dell'ufficio senza carta</p> <p>Registrazione</p>	<p>Richiedete un nuovo codice alla cassa di compensazione per potervi registrare nuovamente e creare un login.</p> <p>Questo vi sarà inviato per posta. Per motivi di protezione dei dati, non è possibile l'invio per e-mail o per telefono.</p> <p>connect@exfour.ch</p>

<p>La cassa di compensazione registra i login solo in casi eccezionali e solo sulla base di una lettera ufficiale dei firmatari autorizzati che attestino le autorizzazioni richieste.</p> <p>Le disattivazioni dei login vecchi/inattivi vengono effettuate dalla cassa di compensazione (su richiesta) se non c'è più un amministratore attivo registrato.</p>	
<p>Situazione 3</p> <p>Desiderate dare a una società fiduciaria o a un rappresentante l'accesso della piattaforma connect.</p>	
<p>Info / osservazioni</p> <p>Amministratore connect,</p>	<p>a)</p> <p>Un amministratore può aprire un login per la società fiduciaria (=> Amministrazione utenti e NUOVO).</p>
<p>Invito connect alle aziende</p> <p>Gentili Signore, Egregi Signori</p> <p>Siamo lieti del suo interesse al nostro connect! Con questa s di lavoro può sbrigare i molti compiti che ruotano intorno alle ceo. Iscrivendosi con il codice di accesso, può iniziare subito zioni di connect.</p> <p>connect – La chiave dell'ufficio senza carta</p>	<p>b)</p> <p>Non dispone più di un login attivo:</p> <p>Richiedete un nuovo codice alla cassa di compensazione, che può essere trasmesso alla vostra società fiduciaria.</p> <p>Questo vi sarà inviato per posta. Per motivi di protezione dei dati, non è possibile effettuare la consegna per e-mail o per telefono.</p>
<p>Registrazione</p>	<p>Link per la registrazione:</p> <p>Questo sarà inviato direttamente alla società fiduciaria solo su richiesta scritta del membro e con una procura.</p> <p>connect@exfour.ch</p>
<p>Importante: L'accesso a connect per una società fiduciaria/rappresentante apre i diritti in connect; per informazioni telefoniche o scritte alla società fiduciaria/rappresentante della cassa di compensazione deve essere disponibile una procura aggiornata.</p>	
<p>Altra situazione</p> <p>Avete problemi tecnici durante l'inserimento degli utenti o l'impostazione del login in due fasi o domande sui processi specializzati (Trattamento, mansioni o comunicazioni).</p>	
<p>Contattateci, saremo lieti di aiutarvi anche direttamente per telefono o via e-mail connect@exfour.ch. Potete trovare informazioni e istruzioni anche sul nostro sito web www.exfour.ch sotto connect.</p>	